

TEMA NR. 1

NR. DOMANDA	
1	Il candidato elenchi le fasi attraverso cui si realizzano le entrate di un ente locale, e si soffermi sugli elementi costitutivi l'accertamento
2	Il candidato esponga brevemente le finalità e i caratteri salienti del Piano esecutivo di gestione di un ente locale
3	Il/la candidato/a esponga le tipologie di verifica da effettuare prima del pagamento di una fattura elettronica.
4	In quali casi è necessario adottare una variazione di bilancio? Quali le principali tipologie?
5	Permessi retribuiti Legge 104/92: cosa sono, a chi spettano
6	Come deve essere pubblicizzato un bando di concorso pubblico?
7	Indichi il candidato il contenuto del contratto individuale di lavoro
8	Indichi il candidato i doveri del pubblico dipendente
9	Il procedimento amministrativo: concetto e fasi
10	Regolamentazione della privacy: elenchi il candidato le figure previste ed indichi i compiti del Responsabile Protezione dei dati

R. C. M. R.

TEMA NR. 2

NR. DOMANDA	
1	Il candidato elenchi le fasi attraverso cui si effettuano le spese di un ente locale, e si soffermi sugli elementi costitutivi l'impegno.
2	Nell'ambito dei controlli interni previsti dall'attuale normativa, si soffermi il/la candidato/a sul parere di regolarità contabile ed il visto di regolarità contabile.
3	Che cos'è il mandato di pagamento e quali gli elementi in esso contenuti?
4	Che cos'è un residuo attivo / passivo e come vengono gestiti in sede di rendiconto?
5	Quota di riserva legge 68/1999 per le Pubbliche Amministrazioni
6	Quali sono le comunicazioni obbligatorie in caso di assunzione e/o cessazione del pubblico dipendente?
7	Indichi il candidato la struttura della retribuzione
8	Quali sono i principali contenuti delle determinate di assunzione del dipendente pubblico?
9	In quali forme di responsabilità può incorrere il pubblico dipendente
10	Il diritto di accesso agli atti amministrativi (L 241/1990): come si esercita e chi può esercitarlo



Handwritten signatures are present at the bottom of the page, consisting of several stylized initials and names.

TEMA NR. 3

NR. DOMANDA	
1	Come viene pagata una fattura di un professionista con ritenuta d'acconto? L'IVA come viene gestita in questo caso?
2	Il candidato tratti brevemente della classificazione della spesa nel bilancio di previsione, soffermandosi in particolare sulla suddivisione in missioni e programmi.
3	Il servizio di economato dell'Ente. Illustri il/la candidato/a le funzioni dell'economista, le tipologie di spesa che effettua e le rendicontazioni relative.
4	Che cosa succede nel caso in cui l'Ente riceva una fattura elettronica con errata indicazione del codice identificativo di gara (CIG)?
5	Di quante quote è composto il Fo.r.e.g? Quali sono?
6	Indichi il candidato i diritti del pubblico dipendente
7	Come è disciplinata l'assenza per malattia?
8	Indichi il candidato le principali indennità contrattuali
9	Il candidato esponga come procederebbe a redigere una delibera con particolare riferimento agli elementi indispensabili per la validità del provvedimento stesso
10	L'amministrazione trasparente: concetto, fonte normativa ed obblighi di pubblicazione in materia di personale

